



Sisekorraeeskirja muutmine

Avaliku teenistuse seaduse § 67, Vabariigi Valitsuse seaduse § 54 lg 1, töötervishoiu ja tööohutuse seaduse § 13¹ lg 6 ning justiitsministri 17.04.2024 käskkirja nr 36 „Justiitsministeeriumi dokumendihalduskord ja volituste andmine“ § 32 alusel ning vastavuses töölepingu seadusega:

muudan Justiitsministeeriumi kantsleri 13.01.2022. a käskkirja nr 5 „Justiitsministeeriumi teenistujate üldine töökorraldus (sisekorraeeskiri)“ alates 16. detsembrist 2024. a järgmiselt:

1. muudame punkti 2.2. sõnastades selle järgmiselt:

„2.2. Teenistus- või töösuhte vormistamisel tutvustatakse teenistujale ministeeriumi sisekorraeeskirja, hoone kodukorda, tulekahju korral tegutsemise plaani ja erakorraliste sündmuste lahendamise plaani, sissejuhatavat ohutusjuhendit ja teenistuja ohutusjuhendit, riskianalüüsi, infoturbe korda ja huvide konflikti juhist. Ametnikud tutvuvad teenistussuhte vormistamisel ka eetikakoodeksiga. Minister ja ministri nõunikud tutvuvad teenistusse asumisel lisaks lobistidega suhtlemise hea tavaga.“;

2. muudame punkti 2.3. sõnastades selle järgmiselt:

„2.3. Teenistuja peab läbima tervisekontrolli. Kui teenistusse või tööle asujal on olemas kehtivad (mitte vanemad kui 6 kuud) tervisekontrolli tulemused, mis vastavad teenistuskohale esitatud tervisenõuetele, arvestatakse neid. Andmete puudumisel suunatakse teenistuja tervisekontrolli. Tervisekontrolli viib ministeeriumiga sõlmitud lepingu alusel läbi töötervishoiu arst lähtuvalt töötervishoiu kontrollile kehtestatud nõuetest. Teenistujatele kohustusliku tervisekontrolli läbiviimise kulud kannab ministeerium.“;

3. muudame punkti 2.4. sõnastades selle järgmiselt:

„2.4. Tallinnas, Suur-Ameerika 1 büroohoones (edaspidi Suur-Ameerika 1 hoone) töötavad teenistujad saavad Suur-Ameerika 1 hoone läbipääsukaardi Suur-Ameerika 1 hoone administraatorilt. Vangla asukohtades töötavad teenistujad saavad läbipääsukaardi vangla pääslast.“;

4. Muudame punkti 3.1.3. sõnastades selle järgmiselt:

„3.1.3. tagastama viimasel tööpäeval läbipääsukaardi Suur-Ameerika 1 hoone administraatorile või vangla pääsla ametnikule.“;

5. Muudame punkti 6.1. sõnastades selle järgmiselt:

„6.1. Alluvus ja korralduste andmise kord fikseeritakse ministeeriumi põhimääruses, osakonna põhimääruses, dokumendihalduskorras, muudes õigusaktides, teenistuja ametijuhendis või töölepingus.“;

6. Muudame punkti 8.5. sõnastades selle järgmiselt:

„8.5. Teenistuja peab järgima kaugtöö tegemise kohas ministeeriumi sissejuhatavas ohutusjuhendis ja teenistuja ohutusjuhendis, riskianalüüsis ning infoturbe korras kehtestatud nõudeid“;

7. Muudame punkti 13.1. sõnastades selle järgmiselt:

„13.1. Nägemisteravust korrigeerivad abivahendid hüvitatakse teenistujale Vabariigi Valitsuse 15.11.2000 määruses nr 362 „Kuvariga töötamise töötervishoiu ja tööohutuse nõuded“ toodud alustel kuni 150 (saja viiekümne) euro ulatuses aastas.“;

8. Muudame punkti 15.11.3. sõnastades selle järgmiselt:
„15.11.3. osakonna teenistujad, asekantsleri nõunik, erialadiplomaadid – korralduse kinnitab ja lähetusse saadab valdkonna asekantsler;“;
9. Muudame punkti 18.3. sõnastades selle järgmiselt:
„18.3. Ministeeriumi tööruumid asuvad Suur-Ameerika 1 (asukohaga Tallinnas).“;
10. Muudame punkti 18.5. koos alapunktidega 18.5.1.-18.5.11. sõnastades selle järgmiselt:
„18.5. Vangla tööruumide kasutamisel lähtutakse vangla asukohast tingitud töökorraldusreeglitest.“;
11. Muudame punkti 18.7. sõnastades selle järgmiselt:
„18.7. Ministeeriumi mobiiltelefoninumber väljastatakse Rahandusministeeriumi ühisosakonna haldustalituse poolt kõikidele teenistujatele tööalaste kohustuste täitmiseks arendus- ja personalitalituse poolt saadetud teenistuja tööle asumise teavituse alusel.“;
12. Muudame punkti 20.2. sõnastades selle järgmiselt:
„20.2. Vangla territooriumil parkimine toimub vastavalt vangla töökorralduslikele reeglitele.“;
13. Muudame punkti 31.5. sõnastades selle järgmiselt:
„31.5. Arengu- ja hindamisvestluse tulemused vormistatakse vahetu juhi poolt arengu- ja hindamisvestluse vormil, mis esitatakse vahetu juhi ning teenistuja poolt arendus- ja personalitalitusele hiljemalt järgmise aasta 15. jaanuariks.“;
14. Tühistame punktid 15.11.6. ja 19.7.

(allkirjastatud digitaalselt)

Tõnis Saar
Kantsler